Hospital João Ferreira Lima

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2026

ANEXO III

RELAÇÃO OBRIGATÓRIA DE DOCUMENTOS

Documentos gerais, iguais para todos os candidatos. Fase I = enviar na inscrição; Fase C = apresentar somente na convocação.

Regras gerais

1. Os documentos deste anexo são **gerais e iguais para todos os candidatos**, independentemente da função.

2. Certidões sem prazo de validade expresso serão aceitas se emitidas nos últimos 90 (noventa) dias.

3. Conforme a função, o setor ou a unidade de lotação, a Entidade **poderá solicitar documentos complementares não previstos neste anexo**, necessários à conclusão da seleção, à contratação ou às exigências do contratante público e dos órgãos de controle (item III.3).

4. Na convocação, o candidato apresenta os originais ou cópias autenticadas para conferência.

III.1. Pessoa física — todos os candidatos

Nº	Documento	Fase	Observação
A	**DOCUMENTOS PESSOAIS**		
D-01	Documento oficial de identidade com foto (RG, CNH ou carteira do conselho)	I	Frente e verso
D-02	CPF	I	Dispensado se constar no documento de identidade
D-03	Comprovante de residência emitido nos últimos 90 dias	I	Em nome de terceiro: anexar declaração do titular ou contrato de locação. Base da pontuação de proximidade
D-04	Título de eleitor e certidão de quitação eleitoral (TSE)	I	Emissão on-line no site do TSE
D-05	Certificado de reservista ou de dispensa	I	Sexo masculino, até o ano em que completar 45 anos
D-06	Número do PIS/PASEP/NIT	C	
D-07	Certidão de nascimento ou de casamento	C	
D-08	Foto 3x4 recente	C	Crachá e prontuário funcional
D-09	Dados bancários de conta de titularidade própria	C	
B	**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL**		

Nº	Documento	Fase	Observação
D-10	Diploma ou certificado de conclusão do curso exigido (frente e verso)	I	Diploma estrangeiro: apresentar revalidação
D-11	Carteira e certidão de regularidade (inscrição ativa e quitação) no conselho de classe	I	Emissão on-line no site do conselho
D-12	Certidão ético-profissional (nada consta) do conselho de classe	I	Quando disponibilizada pelo conselho
D-13	Título de especialista, RQE ou certificado de residência reconhecida	I	Somente para as funções de especialista (Anexo IV.1)
D-14	Comprovantes de formação, experiência e capacitação para pontuação	I	Somente para pontuação (Anexo I). Numerar em sequência: D-14.1, D-14.2…
C	**CERTIDÕES**		
D-15	Certidão de antecedentes criminais da Justiça Federal e da Justiça Estadual do domicílio	C	Exigida em razão da atuação com pessoas em situação de vulnerabilidade
D-16	Certidão de antecedentes criminais da Polícia Federal e da Polícia Civil do Estado de residência	C	Idem
D-17	Consulta ao CEIS e ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Improbidade (CNJ)	C	Realizada pela própria Entidade
D	**SAÚDE OCUPACIONAL (NR-32)**		
D-18	Cartão de vacinação atualizado: hepatite B (com anti-HBs, quando disponível), dT, tríplice viral, influenza e demais vacinas recomendadas aos trabalhadores da saúde	C	NR-32
D-19	Laudo médico de deficiência emitido nos últimos 12 meses, com CID	I	Somente para concorrer às vagas reservadas a pessoas com deficiência
E	**DECLARAÇÕES OBRIGATÓRIAS (modelos no Anexo IV)**		
D-20	Currículo no Modelo Padrão (Anexo II), assinado	I	
D-21	Requerimento de inscrição (Anexo IV.2), assinado	I	
D-22	Termo de disponibilidade (Anexo IV.3), assinado	I	
D-23	Declaração de endereço, distância e ciência sobre deslocamento (Anexo IV.4), assinada	I	
D-24	Declaração de integridade e conflito de interesses (Anexo IV.6, parte A), assinada	I	

Nº	Documento	Fase	Observação
D-25	Termo de confidencialidade, sigilo profissional e LGPD (Anexo IV.5)	C	
D-26	Termo de compromisso profissional e adesão ao código de conduta (Anexo IV.6, parte B)	C	
D-27	Ficha cadastral CNES do profissional (Anexo IV.8)	C	

III.2. Pessoa jurídica — além dos documentos do profissional executante (III.1)

Nº	Documento	Fase	Observação
A	**HABILITAÇÃO JURÍDICA**		
PJ-01	Ato constitutivo (contrato social, requerimento de empresário ou ato de SLU) e última alteração consolidada	I	Objeto social compatível com a atividade de saúde
PJ-02	Comprovante de inscrição no CNPJ (cartão CNPJ)	I	CNAE compatível com o serviço
PJ-03	Documento de identidade e CPF dos sócios e administradores	I	
PJ-04	Inscrição municipal e, se houver, inscrição estadual	I	
B	**REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**		
PJ-05	Certidão de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (RFB/PGFN)	I	Abrange as contribuições previdenciárias
PJ-06	Certificado de Regularidade do FGTS (CRF/Caixa)	I	
PJ-07	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT/TST)	I	
PJ-08	Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual da sede	I	
PJ-09	Certidão de regularidade com a Fazenda Municipal da sede	I	
PJ-10	Certidão negativa de falência e recuperação judicial	C	Distribuidor da sede
C	**QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**		
PJ-11	Registro da pessoa jurídica no conselho de classe e indicação do responsável técnico, quando exigido	I	Ex.: CRM para PJ médica
PJ-12	Alvará de funcionamento e licença sanitária, quando a PJ mantiver estabelecimento próprio	C	Dispensado se o serviço for prestado só nas unidades da rede

Nº	Documento	Fase	Observação
PJ-13	Cadastro da PJ no CNES, quando prestar serviço em estabelecimento próprio	C	
PJ-14	Apólice de seguro de responsabilidade civil profissional	C	Recomendável; pode ser exigida no Comunicado de Quadro de Vagas
D	**DADOS BANCÁRIOS E DECLARAÇÕES**		
PJ-15	Dados bancários de conta de titularidade da PJ	C	
PJ-16	Declarações da pessoa jurídica (Anexo IV.7), assinadas pelo representante legal	I	Inclui indicação do profissional executante, trabalho do menor, impedimentos, art. 26, § 4º, da Lei 8.080/1990, responsabilidade tributária e trabalhista, autonomia técnica, Simples Nacional e anticorrupção

III.3. Documentos complementares por função ou setor

Além dos documentos gerais acima, poderão ser solicitados, na convocação ou nos primeiros 30 (trinta) dias de atuação, documentos específicos exigidos pela função, pela unidade de lotação, pelo regime de contratação ou pelo instrumento contratual de origem, tais como:

- documentos técnicos de qualidade da prestação previstos no Anexo IV.11 (certificações de suporte de vida, ciência de protocolos, responsabilidade técnica, entre outros);
- documentos exigidos pela legislação trabalhista e previdenciária quando a contratação ocorrer por vínculo empregatício (ex.: Carteira de Trabalho Digital, dados de dependentes, Atestado de Saúde Ocupacional admissional, custeado pela Entidade);
- documentos solicitados pelo órgão público contratante ou pelos órgãos de controle.

A solicitação será feita por escrito, com prazo razoável para atendimento, e não altera a pontuação já atribuída.

III.4. Padrão de envio dos arquivos

Regra	Como fazer
Canal oficial	Formulário de inscrição on-line no portal www.hfl.med.br (Trabalhe Conosco). Em caso de indisponibilidade do portal, use o e-mail selecao.ferreiralima@gmail.com
Formato	PDF (preferencial), JPG ou PNG, legível, sem senha, até 5 MB por arquivo
Um documento por arquivo	Frente e verso no mesmo arquivo. Comprovantes de pontuação: um arquivo por comprovante

Regra	Como fazer
Nome do arquivo	D-[nº]_[CPF sem pontos]_[DOCUMENTO]. Ex.: D-03_12345678900_COMPROVANTE_RESIDENCIA.pdf. Comprovantes de pontuação: D-14.1_12345678900_RQE_PEDIATRIA.pdf
Pessoa jurídica	PJ-[nº]_[CNPJ sem pontos]_[DOCUMENTO]. Ex.: PJ-07_12345678000199_CNDT.pdf
Termos e declarações	Gere os termos já preenchidos no portal (ou preencha os modelos em PDF), assine com a assinatura eletrônica gov.br em assinador.iti.br e anexe o arquivo assinado
Assunto do e-mail (contingência)	INSCRIÇÃO EDITAL 001/2026 – [CÓDIGO DA FUNÇÃO] – [NOME COMPLETO]
Protocolo	Ao final da inscrição on-line, o candidato recebe número de protocolo e comprovante por e-mail
Documentos inválidos	Documentos ilegíveis, incompletos ou fora da validade serão considerados não apresentados